

**CÂMARA  
MUNICIPAL DE  
BOCAIUVA**

## **PORTARIA Nº 25/2026**

Dispõe sobre o organograma da Câmara Municipal de Bocaiuva.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIUVA, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo Regimento Interno e pela Lei Orgânica do Município e, resolve:

**Art. 1º** - A estrutura orgânica da Câmara Municipal de Bocaiuva a que se refere a **Lei Municipal 3.843 de 2017** e suas alterações, é a representada no organograma constante no Anexo I desta Portaria.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Bocaiúva-MG, 12 de maio de 2026.**

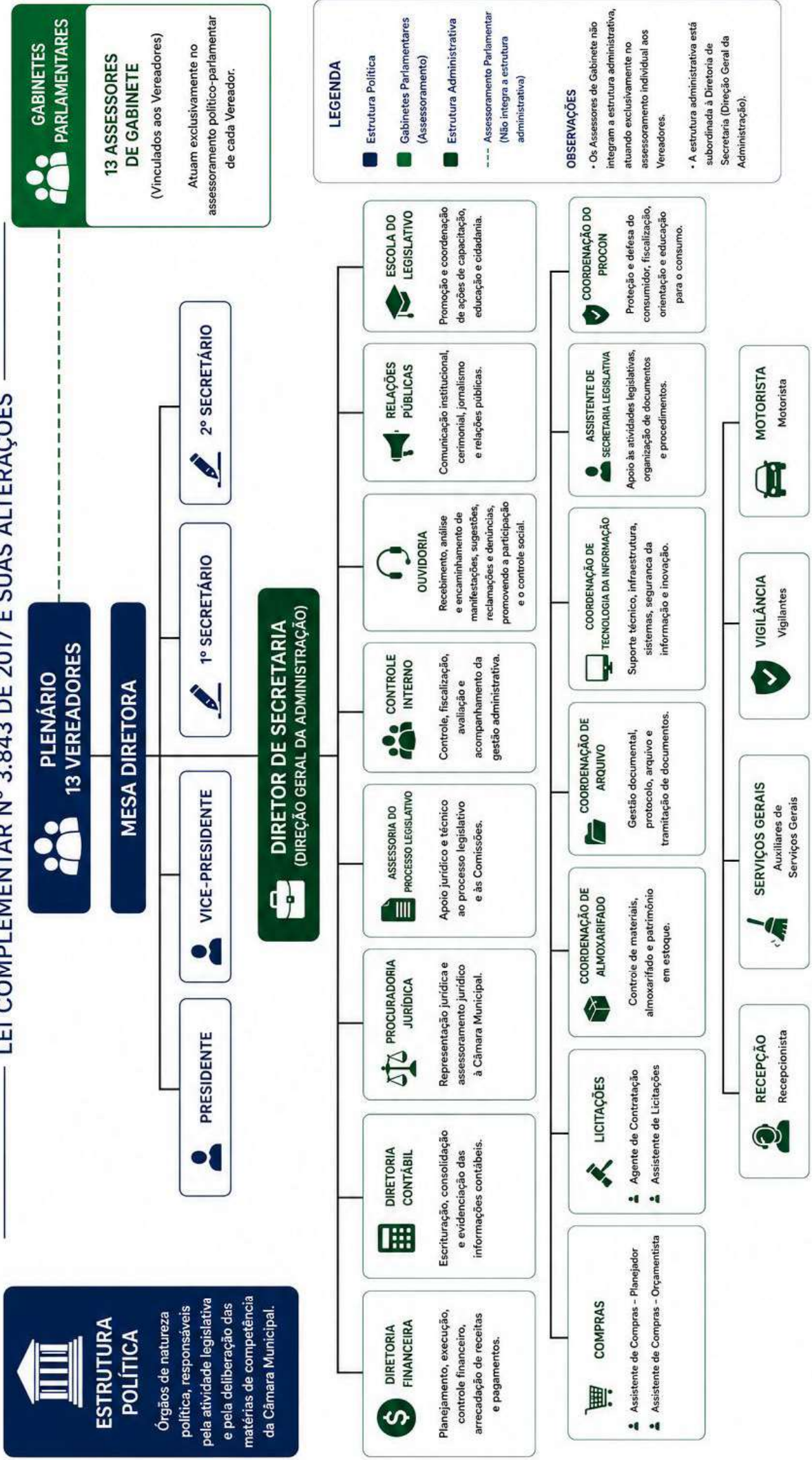
ANTONIO ROBERTO DA SILVA  
Assinado de forma digital  
por ANTONIO ROBERTO DA  
SILVA:63805332653  
Dados: 2026.05.12 10:32:17  
-03'00'

**ANTÔNIO ROBERTO DA SILVA**  
Presidente da Câmara Municipal de Bocaiuva

Esta Portaria foi devidamente publicada nesta mesma data no quadro de avisos da Sede da Câmara Municipal, em cumprimento ao disposto no art. 84 da Lei Orgânica do Município e Lei Municipal 3.107/2005.

# ANEXO I ORGANOGRAMA INSTITUCIONAL CÂMARA MUNICIPAL DE BOCAIÚVA/MG

LEI COMPLEMENTAR Nº 3.843 DE 2017 E SUAS ALTERAÇÕES



**ESTRUTURA POLÍTICA**  
Órgãos de natureza política, responsáveis pela atividade legislativa e pela liberação das matérias de competência da Câmara Municipal.

**PLENÁRIO 13 VEREADORES**  
**MESA DIRETORA**

**PRESIDENTE**  
**VICE-PRESIDENTE**

**1º SECRETÁRIO**

**2º SECRETÁRIO**

**DIRETOR DE SECRETARIA (DIREÇÃO GERAL DA ADMINISTRAÇÃO)**

**DIRETORIA FINANCEIRA**  
Planejamento, execução, controle financeiro, arrecadação de receitas e pagamentos.

**DIRETORIA CONTÁBIL**  
Escrituração, consolidação e evidenciamento das informações contábeis.

**PROCURADORIA JURÍDICA**  
Representação jurídica e assessoramento jurídico à Câmara Municipal.

**ASSESSORIA DO PROCESSO LEGISLATIVO**  
Apoio jurídico e técnico ao processo legislativo e às Comissões.

**CONTROLE INTERNO**  
Controle, fiscalização, avaliação e acompanhamento da gestão administrativa.

**OUVIDORIA**  
Recebimento, análise e encaminhamento de manifestações, sugestões, reclamações e denúncias, promovendo a participação e o controle social.

**RELAÇÕES PÚBLICAS**  
Comunicação institucional, cerimonial, jornalismo e relações públicas.

**ESCOLA DO LEGISLATIVO**  
Promoção e coordenação de ações de capacitação, educação e cidadania.

**COMPRAS**  
Assistente de Compras - Planejador  
Assistente de Compras - Orçamentista

**LICITAÇÕES**  
Agente de Contratação  
Assistente de Licitações

**COORDENAÇÃO DE ALMOXARIFADO**  
Controle de materiais, almoxarifado e patrimônio em estoque.

**COORDENAÇÃO DE ARQUIVO**  
Gestão documental, protocolo, arquivo e tramitação de documentos.

**COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
Suporte técnico, infraestrutura, sistemas, segurança da informação e inovação.

**ASSISTENTE DE SECRETARIA LEGISLATIVA**  
Apoio às atividades legislativas, organização de documentos e procedimentos.

**COORDENAÇÃO DO PROCON**  
Proteção e defesa do consumidor, fiscalização, orientação e educação para o consumo.

**RECEPÇÃO**  
Recepcionista

**SERVIÇOS GERAIS**  
Auxiliares de Serviços Gerais

**VIGILÂNCIA**  
Vigilantes

**MOTORISTA**  
Motorista

**LEGENDA**

- Estrutura Política
- Gabinetes Parlamentares (Assessoramento)
- Estrutura Administrativa
- Assessoramento Parlamentar (Não integra a estrutura administrativa)

**OBSERVAÇÕES**

- Os Assessores de Gabinete não integram a estrutura administrativa, atuando exclusivamente no assessoramento individual aos Vereadores.
- A estrutura administrativa está subordinada à Diretoria de Secretaria (Direção Geral da Administração).

**GABINETES PARLAMENTARES**

**13 ASSESORES DE GABINETE**  
(Vinculados aos Vereadores)

Atuam exclusivamente no assessoramento político-parlamentar de cada Vereador.