



CÂMARA  
MUNICIPAL DE  
BOCAIUVA

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1-OBJETO:

**CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES, EM CURSO CUJO TEMA É: CERIMONIAL, PROTOCOLO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS NO SETOR PÚBLICO.**

| ITEM | QTD | SERVIÇO              |
|------|-----|----------------------|
| 01   | 01  | CURSO DE CAPACITAÇÃO |

### 1.1 – Conteúdo Programático

1 - Planejamento, organização e execução de solenidades no setor público. \* Passo a passo para organizar uma solenidade; \* Elaboração de projeto de eventos; \* Elaboração de checklist;

2- A aplicação da precedência oficial: \* Conceitos; \* Regras e normas oficiais do cerimonial público; \* Estudo do Decreto 70.274; \* A identificação dos eventos oficiais na legislação; \* Critérios de precedência; \* Regras gerais de precedência;

3- Composição de Mesas: \* O planejamento da composição de mesa; \* Composição de mesa par; \* Composição de mesa ímpar; \* O princípio da direita; \* A ordem de chamada para a composição da mesa; \* A ordem de chamada para os discursos; \* O Lugar do Presidente da solenidade; \* O lugar do convidado de honra; \* O lugar do anfitrião; \* O lugar da maior autoridade.

4- Atribuições e papel do Cerimonialista: \* Atividades a serem executadas pelo cerimonial; \* O perfil do Chefe do Cerimonial; \* O Papel dos Componentes da Equipe;

5- Dispositivos de identificação nas cerimônias e trajes \* Cartão de citação; \* Prismas de identificação; \* Nominata; \* Pedestais de identificação. Trajes

6- O Uso dos Símbolos Nacionais, Estaduais, Municipais \* A legislação sobre o assunto. O uso correto de Bandeiras nas solenidades; \* Disposição e apresentação de bandeiras em eventos solenes; \* Precedência das bandeiras dos estados; \* Cálculo do tamanho do mastro; \* O uso do Hino Nacional nas solenidades;

7- Forma de tratamento: \* A forma de tratamento nas instituições públicas \* O uso do tratamento no vocativo; \* O uso do tratamento no endereçamento;

8- Convites: \* Procedimentos para elaboração de convites; \* Definição do modelo; \* Redação do texto; \* Etiquetas com nomes e endereços; \* Prazo de entrega; \* Expedição de convites;

9 - Cerimônia de Posse de Prefeitos e Vereadores - Preparativos iniciais: equipe, local, mala-direta, convites, infraestrutura básica. - Tipos de Cerimônia: Cerimônia de Diplomação, Sessão Preparatória, Sessão de Instalação e Posse de Vereadores e Prefeito; - Pós-Evento: cartões de agradecimento, cartões de



CÂMARA  
MUNICIPAL DE  
BOCAIUVA

apresentação da nova Mesa Diretora, avaliação. - Observações para o sucesso de uma solenidade de Posse.

## 2- JUSTIFICATIVA:

De acordo com a Lei Federal 14.133/2021 e o entendimento à regra é licitar. Contudo, A Lei trás especificações para à Contratação Direta, como à contratação de treinamento

e aperfeiçoamento de pessoal por inexigibilidade de licitação com fulcro no Art. 74, inciso III, alínea F:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação:

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal.

Com base nessa jurisprudência houve a Decisão 439/1988, onde a Corte por meio do Min. Adhemar Paladino Ghisi, fixou:

“...se enquadra na hipótese de inexigibilidade de licitação prevista no inciso II do art. 25, combinado com o inciso VI do art. 13, da Lei 8666/93 a contratação de professores, conferencistas ou

Instrutores, para ministrar aulas em cursos de treinamento, de formação ou de complementação de conhecimentos de servidores especializados...”.

Nada obstante, o entendimento do relator foi ainda mais longe, aduzindo que

“...a inexigibilidade de licitação, na atual realidade, entende-se a todos os cursos de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal, na atualidade, é regra geral, sendo a licitação exceção.”



CÂMARA  
MUNICIPAL DE  
BOCAIUVA

Acompanhando à unanimidade pelo Pleno, o TCU fixou o seguinte entendimento:

O Tribunal Pleno, diante das razões expostas pelo Relator, DECIDE: 1. Considerar que as contratações de professores, conferencistas ou instrutores para ministrar cursos de treinamento ou aperfeiçoamento de pessoal, bem como a inscrição de servidores para participação de cursos abertos a terceiros, enquadram-se na hipótese de inexigibilidade de licitação prevista no inciso II do art. 25, combinado com o inciso VI do art. 13 da Lei nº 8.666/93; 2. Retirar o sigilo dos autos e ordenar sua publicação em Ata; e 3. Arquivar o presente processo.

Dessa maneira, tanto a Lei de Licitação 14.133/2021 quanto a jurisprudência dos órgãos de controle é que a licitação para cursos abertos é inviável, antes, pelo fato de que cada

um é único. Com isso, o melhor enquadramento dessa contratação por meio da contratação direta por inexigibilidade.

#### **4 - DAS CONDIÇÕES PARA O PAGAMENTO:**

**4.1** - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta inexigibilidade de licitação será efetuado pela Câmara Municipal de Bocaiuva-MG, por processo legal, através de fatura no período de até 05 (cinco) dias, após autorização da autoridade competente;

**4.2**- Se a prestação do serviço não for entregue conforme condições deste termo de referência, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo;

**4.3** - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados;

**4.4** - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços;

#### **5 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**5.1** - Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

#### **6 - DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO**



CÂMARA  
MUNICIPAL DE  
BOCAIUVA

**6.1** - A fiscalização, autorização e conferência da prestação de serviço do contrato serão realizados pela Administração, através do funcionário indicado pelo Presidente, observados os art. 169 a 171 da Lei Federal 14.133/2021, através de quem designar, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA.

#### **7 - DOS MOTIVOS PARA RESCISÃO CONTRATUAL:**

**7.1** – A contratação objeto deste Termo de Referência poderá ser rescindida:

**7.2.** – Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos artigos 169 a 171 da Lei nº 14.133/2021.

**7.3.** – Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

**7.4** – Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**7.5** – Ocorrendo à rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da contratada, a Administração responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos serviços efetivamente prestados pela contratada até a data da rescisão.

#### **8 – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**8.1** – As licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, em original ou cópia legível autenticada por cartório competente, podendo ainda ser apresentada em cópias xerox acompanhado do original para conferência e autenticação pelo Agente de Contratação e Equipe Técnica:

##### **– Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**8.1.6** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.1.7** - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante;

**8.1.8** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

**8.1.9** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 10 de maio de 1943.” (Lei 12.440/2011);

##### **- Qualificação Econômica - Financeira.**

**8.1.10** - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da comarca sede da licitante.

##### **- Qualificação Técnica**

Conforme folder em anexo

#### **09 - DO CRITÉRIO DE REAJUSTE DO CONTRATO:**

**09.1-** Não se aplica

#### **10 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

**10.1-A** CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem dos serviços até 25% (vinte e cinco



CÂMARA  
MUNICIPAL DE  
BOCAIUVA

por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto na Lei Federal .14.133/21.

## **11 - Das Dotações Orçamentárias**

**11.1** - Para cobertura desta despesa será utilizado recursos próprios da seguinte dotação orçamentária:

031.0001.2002- Participação em Congresso/  
Curso/Seminários/Eventos/Simpósios.

33903900-Outros serviços pessoas jurídicas. Ficha 41.

Bocaiuva/MG, 01/09/2025

---

Sr. Higor Rafael Pereira Duarte  
Presidente da Câmara Municipal de Bocaiuva/MG